

Regulile interne privind procedurile de informare, consultare și participare în procesul decizional în cadrul Ministerului Economiei și Infrastructurii

I. Dispoziții generale

1. Regulile interne ce vizează procedurile de informare, consultare și participare în procesul decizional în cadrul Ministerului Economiei și Infrastructurii (în continuare – regulile interne) stabilesc procedurile de organizare a consultărilor publice și stabilesc atribuțiile subdiviziunilor structurale ale ministerului în procesul consultărilor publice.

2. Regulile interne au fost elaborate în conformitate cu prevederile Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, Legii nr.982/2000 privind accesul la informație, Hotărârii Guvernului nr.967/2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”.

3. În prezentul document se utilizează noțiunile definite în Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional și în Regulamentul cu privire la procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.967/2016.

4. Prevederile prezentului document nu se aplică:

a) în procesul de elaborare a deciziilor și de desfășurare a ședințelor din cadrul Ministerului Economiei și Infrastructurii la care sînt examinate informații oficiale cu accesibilitate limitată, conform art.7 din Legea nr.982/2000 privind accesul la informație;

b) în procesul de desfășurare a ședințelor operative convocate de conducătorul Ministerului Economiei și Infrastructurii.

5. Responsabilitatea de asigurare a transparenței în procesul decizional le revine tuturor subdiviziunilor structurale ale ministerului, participante în procesul de elaborare a proiectelor de decizii, numite în continuare subdiviziuni-autor.

6. Pagina web oficială a Ministerului Economiei și Infrastructurii reprezintă instrumentul de bază al procesului de informare și consultare publică.

7. Ministerul Economiei și Infrastructurii asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea lor obligatorie pe pagina web oficială a ministerului, precum și pe portalul www.particip.gov.md într-un spațiu accesibil publicului, expuse într-un limbaj clar, adaptat și accesibil pentru înțelegere.

II. Etapele asigurării transparenței în cadrul procesului decizional

8. *Subdiviziunea-autor* este unitatea din cadrul ministerului responsabilă de elaborarea proiectelor de decizii, inițierea și desfășurarea consultărilor publice, precum și prezentarea rezultatelor consultării publice a fiecărui proiect de decizie.

9. *Subdiviziunea-autor* planifică procesul de consultare publică și identifică modalitățile optime de consultare publică, utilizate separat sau cumulativ, după cum urmează: *dezbateri publice, audieri publice, sondaje de opinie, solicitarea opiniei experților în domeniu, mediului academic și societății civile, crearea grupurilor de lucru permanente sau ad-hoc*, precum și alte modalități de consultare publică;

10. Conducătorul subdiviziunii-autor va desemna o persoană responsabilă de coordonarea și monitorizarea asigurării transparenței în procesul decizional din cadrul subdiviziunilor respective.

11. *Subdiviziunea-coordonator al procesului de consultare publică* este unitatea din cadrul ministerului abilitată cu funcția de coordonare și monitorizare a procesului de consultare publică.

12. *Subdiviziunea-autor* anunță în mod obligatoriu *subdiviziunea-coordonator a procesului de consultare publică* despre fiecare proiect de decizie în parte, pentru care se inițiază procesul de consultare și rezultatele consultării fiecărui proiect de decizie, prin intermediul unui mesaj electronic către *persoană responsabilă de coordonarea și monitorizarea respectării cerințelor de asigurare a transparenței în procesul decizional*.

13. *Subdiviziunea-autor*, informează publicul cu privire la inițierea elaborării proiectului de decizie, prin plasarea obligatorie pe pagina web oficială a *Anunțului referitor la inițierea elaborării deciziei*, de către *subdiviziunea-autor* din cadrul ministerului.

14. *Anunțul referitor la inițierea elaborării deciziei* va conține (*conform modelului nr.1 din Anexă la Regulile interne*):

- a) argumentarea necesității de a adopta decizia;
- b) termenul-limită de prezentare a recomandărilor, indicat de către *subdiviziunea-autor*, cu specificarea obligatorie a numărului de zile stabilite de cadrul legal aferent;
- c) adresa și modalitatea în care părțile interesate pot prezenta sau expedia recomandări;
- d) datele de contact ale persoanelor responsabile de recepționarea și examinarea recomandărilor (*numele și prenumele, funcția, numărul de telefon, adresa electronică*).

15. După definitivarea versiunii inițiale a proiectului de decizie, autorul transmite proiectul în adresa Cancelariei de Stat pentru înregistrare și examinare în cadrul ședinței secretarilor generali de stat.

16. În cazul în care la ședința secretarilor generali de stat se decide că proiectul este pregătit pentru inițierea procedurii de avizare/expertizare și consultare publică, acesta se consideră ca fiind anunțat.

17. Concomitent cu procedura de avizare, proiectul anunțat **se plasează pe pagina web oficială a ministerului** în vederea efectuării consultării publice a proiectului.

18. Subdiviziunea-autor informează publicul despre desfășurarea consultărilor publice asupra proiectului de decizie elaborat, prin plasarea unui **anunț**, însoțit de proiectul deciziei și materialele aferente acestuia, **cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de definitivarea proiectului de decizie.**

19. *Anunțul referitor la organizarea consultărilor publice va conține (conform modelului nr.2 din Anexă la Regulile interne):*

a) proiectul deciziei însoțit de materialele aferente (note informative, studii analitice, tabele de concordanță cu legislația comunitară, alte materiale care au stat la baza elaborării proiectului de decizie etc.);

b) argumentarea necesității de a adopta decizia (scopul urmărit de proiectul deciziei, impactul acestuia, compatibilitatea proiectului cu legislația în vigoare, prevederile corespondente ale legislației comunitare și cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, alte detalii relevante);

c) termenul-limită de prezentare a recomandărilor, indicat de către subdiviziunea-autor, cu specificarea obligatorie a numărului de zile stabilite de cadrul legal aferent;

d) modalitatea în care părțile interesate pot prezenta sau expedia recomandări;

e) informația de contact ale persoanelor responsabile de recepționarea și examinarea recomandărilor reprezentanților societății civile, referitoare la proiectul de decizie supus consultării (*numele, numărul de telefon, funcția, adresa poștei electronice*).

20. Anunțul despre organizarea consultărilor publice *poate fi retras* de pe pagina web oficială a ministerului, doar după ce va fi plasat un alt **anunț despre retragerea proiectului de decizie din procesul de elaborare**, de către subdiviziunea-autor, indicând motivul.

21. *Termenul de prezentare a recomandărilor* asupra proiectelor de decizii va constitui **10 zile lucrătoare** de la data mediatizării anunțului privind organizarea consultărilor publice. La solicitarea părților interesate, subdiviziunea-autor poate prelungi termenul de prezentare a recomandărilor.

22. Dacă, în termenul stabilit la pct.21, părțile interesate nu au prezentat recomandări, proiectul de decizie **se consideră consultat public fără recomandări.**

23. Subdiviziunea-autor înregistrează toate recomandările parvenite în registrul de intrare a documentelor, le analizează și le include în sinteza obiecțiilor și propunerilor autorităților publice, precum și sinteza recomandărilor reprezentanților societății civile, cu acceptarea sau neacceptarea acestora (*conform modelului nr.3 din Anexă la regulile interne*).

24. Sinteza obiecțiilor și propunerilor autorităților publice, precum și sinteza recomandărilor reprezentanților societății civile, se plasează în mod obligatoriu pe pagina web oficială a ministerului la rubrica „*Rezultatele consultărilor publice*”.

25. După finalizarea procedurilor de consultare publică și urmare rezultatelor consultărilor publice, *responsabilul de desfășurarea procedurilor de consultare publică din cadrul subdiviziunii-autor* poartă răspundere pentru întocmirea **dosarului privind elaborarea proiectului de decizie**, care se păstrează în cadrul subdiviziunii-autor.

26. **Dosarul** privind elaborarea proiectului de decizie, va conține obligatoriu: i) anunțul de inițiere a elaborării deciziei; ii) anunțul de organizare a consultărilor publice; iii) proiectul deciziei și materialele aferente acestuia; iv) procesele verbale ale întrunirilor de consultare publică, v) sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor);

27. În cazul modificării esențiale (*schimbării conceptului, extinderii obiectului și sferei de aplicare, modificării impactului*) a variantei inițiale a proiectului de decizie supus procedurilor de consultare, subdiviziunea-autor poate supune proiectul respectiv consultării publice repetate.

28. **Deciziile finale adoptate** ale subdiviziunilor-autor, supuse consultărilor publice, sunt făcute publice, prin plasarea acestora pe pagina web oficială a ministerului la rubrica „*Decizii adoptate*”.

29. Coordonarea și monitorizarea procesului de consultare publică este asigurată de către **Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor**.

30. Conducătorul *subdiviziunii-coordonator al procesului de consultare publică* numește o persoană responsabilă de coordonarea și monitorizarea respectării cerințelor de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a proiectelor de decizie;

31. Subdiviziunea coordonator al procesului de consultare publică îndeplinește următoarele atribuții:

a) întocmește, actualizează după caz și asigură publicarea pe pagina web oficială a ministerului a *Regulilor interne privind procedurile de informare, consultare și participare în procesul decizional în cadrul Ministerului Economiei și Infrastructurii*;

b) întocmește de comun cu subdiviziunile-autor și publică pe pagina web oficială a ministerului *planul anual al proiectelor de decizii*, cu indicarea proiectelor care urmează a fi supuse obligatoriu consultării publice;

c) pregătește de comun cu subdiviziunile-autor și publică pe pagina web oficială a ministerului *lista persoanelor responsabile de asigurarea transparenței în procesul decizional din cadrul subdiviziunilor Ministerului Economiei și Infrastructurii*;

d) întocmește la inițiativa subdiviziunilor ministerului sau la propunerea părților interesate și publică pe pagina web oficială a ministerului *lista generală a părților interesate în procesul de consultare publică desfășurat în cadrul Ministerului Economiei și Infrastructurii, pe domenii de activitate* (numele și prenumele cetățenilor, denumirile asociațiilor constituie în corespundere cu legea, altor părți interesate, informația de contact a acestora);

e) elaborează *raportul anual privind asigurarea transparenței procesului decizional* în cadrul ministerului, în baza informațiilor furnizate, în mod obligatoriu de subdiviziunile-autor, și publică raportul pe pagina web oficială a ministerului.

32. Raportul privind transparența în procesul decizional se prezintă Cancelariei de Stat, la sfârșitul lunii ianuarie al anului imediat următor anului de referință și se plasează pe pagina web oficială a ministerului, la rubrica „*Transparența*”, compartimentul „*Rapoartele anuale privind transparența în procesul decizional*” care va conține:

- a) numărul deciziilor adoptate pe parcursul anului de referință;
- b) numărul total al recomandărilor recepționate în cadrul procesului decizional;
- c) numărul întrunirilor consultative, al dezbaterilor publice și al ședințelor publice organizate;
- d) numărul cazurilor în care acțiunile sau deciziile subdiviziunilor-autor au fost contestate pentru nerespectarea prezentului Regulament și sancțiunile aplicate pentru încălcarea acestuia.

33. *Subdiviziunea responsabilă de gestionarea paginii web oficiale a ministerului* este desemnată **Serviciul tehnologiei informațiilor și comunicațiilor**, care asigură crearea pe pagina web oficială a Ministerului Economiei și Infrastructurii a compartimentelor dedicate transparenței decizionale, unde se plasează informația cu privire la:

- a) regulile interne privind procedurile de informare, consultare și participare în procesul decizional;
- b) informația privind numele, prenumele, funcția și datele de contact ale persoanelor responsabile de procesul decizional în cadrul ministerului;
- c) lista generală a părților interesate în procesul de consultare publică desfășurat în cadrul ministerului, pe domenii de activitate;
- d) anunțurile privind inițierea elaborării deciziei;
- e) anunțurile privind retragerea unui proiect din procesul de elaborare;
- f) anunțurile privind organizarea consultării publice, cu publicarea proiectelor de decizii și materialele aferente acestora;
- g) rezultatele consultării publice (proces-verbale ale întrunirilor publice consultative, sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor));
- h) deciziile adoptate;
- i) raportul anual privind transparența procesului decizional;
- j) linia telefonică instituțională de informare a societății civile (022 250-500).

34. *Subdiviziunea responsabilă de gestionarea paginii web* asigură publicarea pe pagina web oficială a ministerului și pe portalul www.particip.gov.md a informațiilor prezentate de subdiviziunile-autor, privind proiectele de decizii și materialele aferente acestora la toate etapele procesului de transparență: inițiere, consultare, retragere, rezultatele consultărilor publice, deciziile adoptate.

35. *Subdiviziunea responsabilă de gestionarea paginii web*, poate coordona cu conducerea, informațiile prezentate de subdiviziunile-autor pentru publicare pe pagina web oficială a ministerului și pe portalul www.particip.gov.md.

36. În cazul în care informația prezentată spre publicare de către subdiviziunile – autor nu corespunde cerințelor de prezentare a informațiilor stabilite de cadrul legal aferent, *Subdiviziunea responsabilă de gestionarea paginii web* are dreptul de a nu publica informația în cauză pe pagina web oficială a ministerului și pe portalul www.particip.gov.md, până la ajustarea carențelor identificate.

37. În calitate de organ consultativ pe lângă Ministerul Economiei și Infrastructurii este creat un Grup de Lucru privind asigurarea transparenței în procesul decizional (în continuare - Grup de lucru), care funcționează în condiții de parteneriat și asigură informarea, consultarea, și participarea reprezentanților societății civile și sectorului privat în procesul de elaborare a politicilor promovate de minister.

38. Grupul de lucru se organizează și funcționează în conformitate cu Regulamentul Grupului de lucru, aprobat prin Anexa nr.4 la prezentul Ordin.

Anexă
la Regulile interne de informare, consultare și participare
în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor
în cadrul Ministerului Economiei și Infrastructurii

Modelul nr.1

ANUNȚ
privind inițierea elaborării deciziei

Tipul deciziei (denumirea proiectului)	
Proiectul deciziei însoțit de materialele aferente	
Argumentarea necesității de a adopta decizia	
Data plasării anunțului	
Termenul-limită pentru prezentarea recomandărilor	
Adresa și modalitatea în care părțile interesate pot prezenta sau expedia recomandări	
Persoana responsabilă, funcția, date de contact.	

Modelul nr.2

ANUNȚ
privind organizarea consultării publice a proiectului de decizie

(Denumirea subdiviziunii-autor)..... inițiază, începând cu data de....., consultarea publică a proiectului de lege/ proiectului de hotărâre/proiectului de ordin etc. (denumirea proiectului)

Scopul proiectului este

Necesitatea elaborării și adoptării proiectului de decizie este

.....

Prevederile de bază ale proiectului sunt

Beneficiarii proiectului de decizie sunt

Rezultatele scontate ca urmare a implementării deciziei supuse consultării publice sunt.....

Impactul estimat al proiectului de decizie este.....

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare (denumirea documentelor relevante), prevederile corespondente ale legislației comunitare

și cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte (denumirea documentelor relevante)

Recomandările pe marginea proiectului de decizie, supus consultării publice, pot fi expediate pînă pe data de, la adresa dnei/dl....., pe adresa electronică:, la numărul de telefon

sau pe adresa (adresa sediului Ministerului Economiei și Infrastructurii)

.....

Proiectul deciziei (denumirea)..... și nota informativă (după caz, studii analitice, acte de analiză a impactului de reglementare,

alte materiale care au stat la baza elaborării proiectului de decizie etc.) sunt disponibile
pe pagina web oficială (adresa)
sau la sediul Ministerului Economiei și Infrastructurii.....,
situat pe adresa

Modelul nr.3

SINTEZA
obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)
la proiectul _____
(denumirea proiectului)

Participantul la avizare (expertizare)/ consultare publică	Conținutul obiecției/ propunerii (recomandării)	Argumentarea autorului proiectului
	I. Obiecțiile	
	II. Propunerile (recomandările)	